

Manual de Scribus: software libre para publicación y maquetación

3. Creación de un nuevo documento en Scribus

Forma de crear un nuevo documento y unas cuantas ideas básicas al respecto.

3.1. Nuevo documento en Scribus

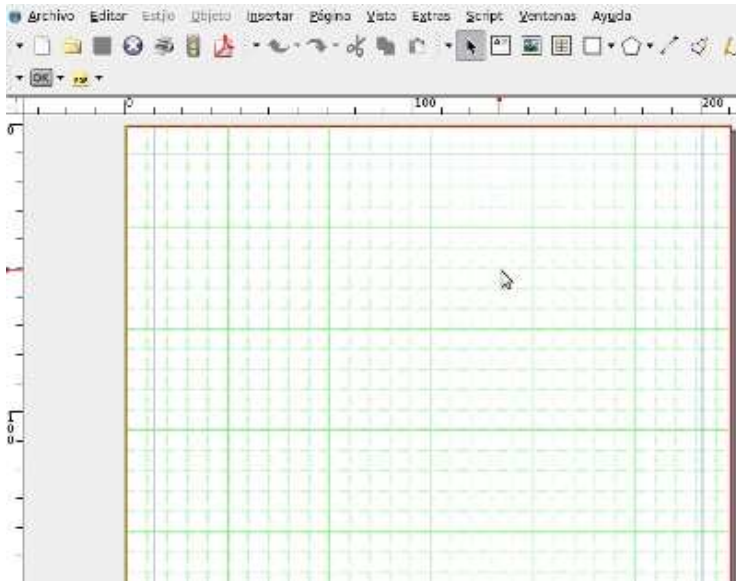
Vamos a empezar a trabajar con el Scribus, viendo cómo crear un nuevo documento a partir de las preferencias que hemos cambiado en la sección anterior

El trabajo de maquetación es un trabajo planificado. Es conveniente definir la estructura del documento en un principio, y luego en el espacio que me queda hacer toda la maquetación.

Como casi siempre en todas las aplicaciones: *Archivo: Nuevo:*



Ponemos 4 páginas, el resto lo dejamos como estaba (según las preferencias que hemos tocado en el apartado anterior)



Tal y como hemos puesto por defecto en las [preferencias](#) tenemos

- La **cuadrícula visible** y en **tono verde**.
- Los márgenes en color azul.
- Tenemos 10mm de margen tanto arriba, como abajo como a los lados (área de seguridad para texto). Es el espacio hábil para escribir texto. A la hora de imprimir que no queden muy cercanos al margen de la hoja. A la hora de encuadernar y demás hay que tenerlos en cuenta

Área de sangrado, este está por fuera. El Scribus no tiene área de sangrado y las imprentas suelen pedirlo. Hay que dejarle un poco de margen. Ya veremos cómo podemos hacerlo con guías.

El margen es un recordatorio para colocar el texto. Si ponemos ahí algo puede ser que luego no salga impreso.

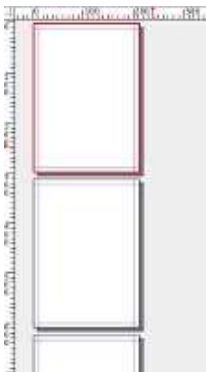
Las impresoras siempre tienen un área que no se puede llegar al final de la hoja.

3.2. Cambio de configuración del documento en el que estamos trabajando

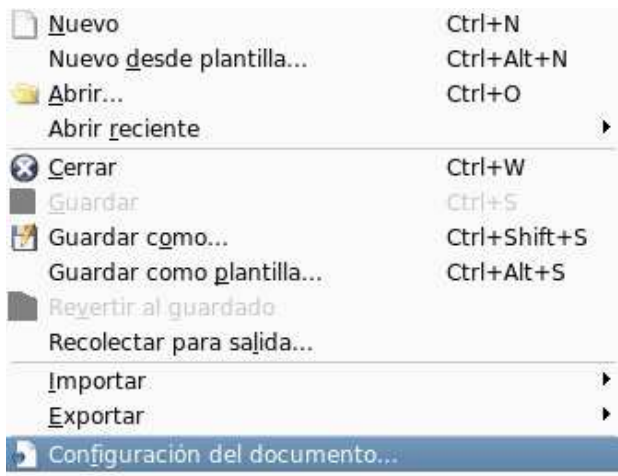
Suponer que hemos creado un documento y hemos puesto que está compuesto de páginas simples y queremos cambiarlo a páginas dobles.. ¿es demasiado tarde? No.. ahora veremos cómo hacer este tipo de cosas.

Podríamos cambiar ahí la configuración del documento actual.

Suponer que tenemos el documento que acabamos de crear, con 4 hojas simples (una detrás de otra)



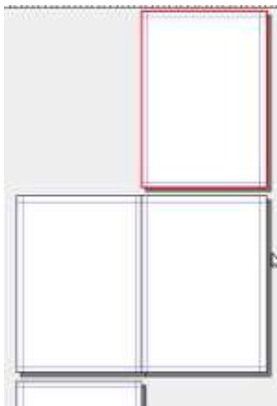
Y queremos cambiarlo a 4 hojas, pero dobles... lo cambiamos con *Archivo:Configuración del documento*



Elegimos Página Doble



Y así nos quedaría:

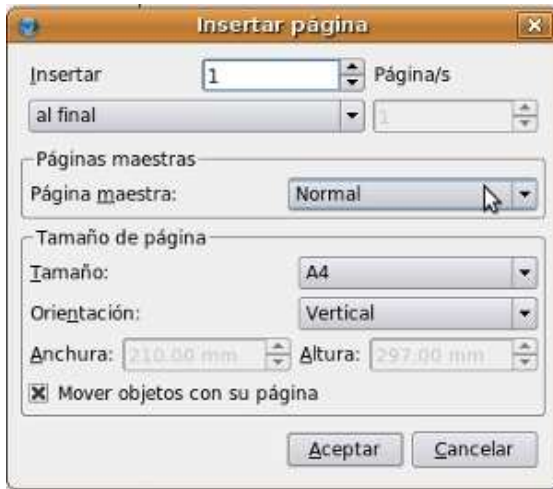


al igual que hemos cambiado la disposición del documento, podemos también cambiar los márgenes, el tamaño de páginas, orientación....

3.3. Añadir páginas a un documento

Tenemos ya un documento y al crearlo hemos puesto que iba a ser de 4 páginas. Tras trabajar con él, nos damos cuenta que va a ser más largo. ¿Cómo podemos añadir más páginas?

En Menú **Página: Insertar** se nos abre un diálogo en la que podemos insertar en cualquier posición pagina/s nuevas en el documento de un modo muy sencillo.



Diremos cuántas hojas queremos añadir, y además si las queremos añadir al final del documento o dónde.

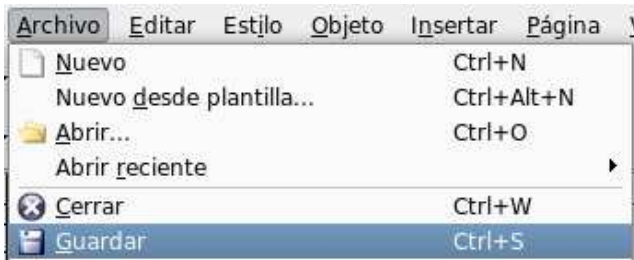
Incluso podremos decir que esas páginas a añadir estén basadas en una página maestra (veremos qué es una página maestra más adelante en el manual)

Y también podremos elegir el tamaño de las nuevas páginas que puede diferir completamente de las páginas que ya existen en el documento.

3.4. Guardar un fichero

Ya hemos visto como crearlo y ahora vamos a guardar el fichero recién creado

Guardamos el fichero como siempre: *Archivo: guardar*



Y le damos un nombre



fichero.sla (extensión de este tipo de documento de Scribus). Más adelante ya veremos cómo podemos exportar el

fichero a PDF.

4. Elementos visuales en Scribus

Vamos a ver los elementos visuales que nos ofrece Scribus y que van a ayudarnos a la hora de maquetar: cuadrículas, guías..

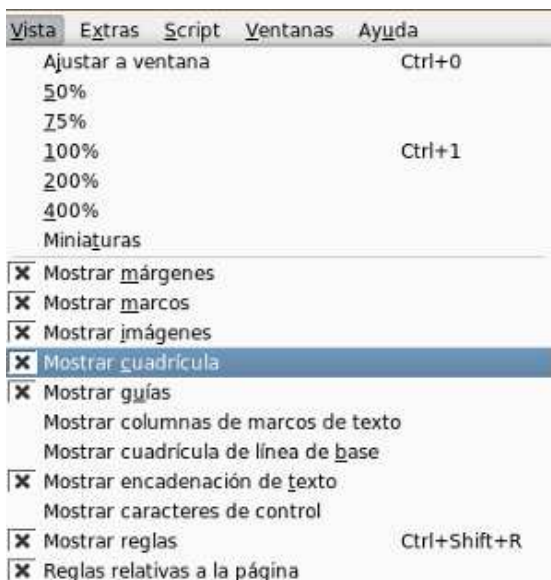
4.1. Menú Vista en Scribus

En el Menú Vista tenemos opción de mostrar / ocultar diferentes elementos que nos ayudan a maquetar.

Nuestros documentos por defecto mostrarán las cuadrículas ya que así lo hemos puesto en preferencias, pero con este menú podemos decir que las oculte para este documento en concreto.

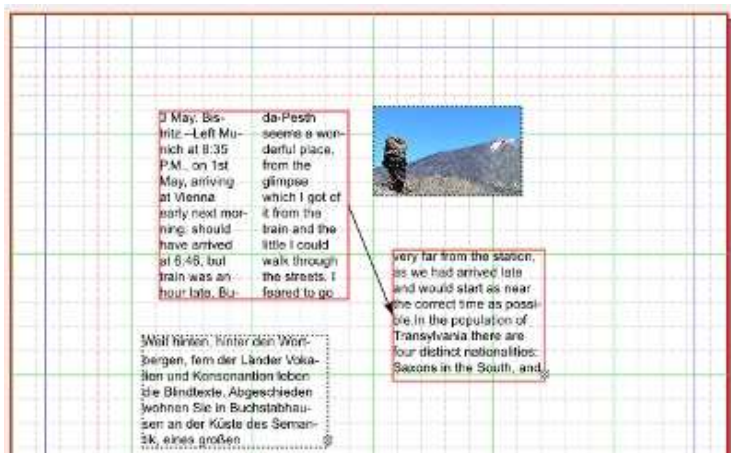
Estos elementos pueden activarse / desactivarse en cualquier momento.

Están en el menú **Vista**. Ahí tenemos opciones de activar / desactivar



En la primera sección de las opciones, tenemos un poco tema de Zoom, para acercarnos o alejarnos del documento.


Suponer que tenemos este documento, en el que tenemos guías, márgenes, cuadros de texto, cuadros de imagen... un poco de todo. Vamos a ver qué efectos tienen estos mostrar / ocultar



- Mostrar márgenes desactivado

3 May, Berlinz—Left Munich at 8:35 P.M., on 1st May, arriving at Vienna early next morning; should have arrived at 8:45, but train was an hour late. Budapest—Pesth seems a wonderful place, from the glimpse which I got of it from the train and the little I could walk through the streets, I feared to go very far from the station, as we had arrived late and would start as near the correct time as possible. In the population of Transylvania there are four distinct nationalities: Saxons in the South, and


Welt hinten, hinter den Wortbergen, fern der Länder Vokalien und Konsonanten leben die Blindtexte. Abgeschlossen wohnen Sie in Buchstabenhäusern an der Küste des Semantik, eines großen



- Mostrar marcos desactivado

3 May, Berlinz—Left Munich at 8:35 P.M., on 1st May, arriving at Vienna early next morning; should have arrived at 8:45, but train was an hour late. Budapest—Pesth seems a wonderful place, from the glimpse which I got of it from the train and the little I could walk through the streets, I feared to go very far from the station, as we had arrived late and would start as near the correct time as possible. In the population of Transylvania there are four distinct nationalities: Saxons in the South, and


Welt hinten, hinter den Wortbergen, fern der Länder Vokalien und Konsonanten leben die Blindtexte. Abgeschlossen wohnen Sie in Buchstabenhäusern an der Küste des Semantik, eines großen



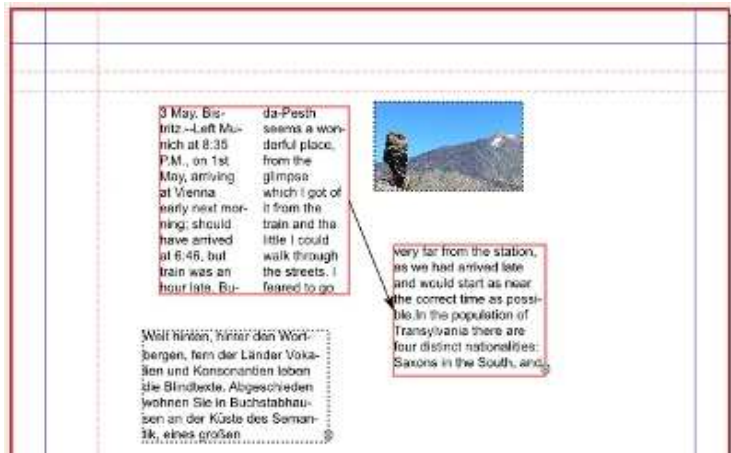
- Mostrar imágenes desactivado

3 May, Berlinz—Left Munich at 8:35 P.M., on 1st May, arriving at Vienna early next morning; should have arrived at 8:45, but train was an hour late. Budapest—Pesth seems a wonderful place, from the glimpse which I got of it from the train and the little I could walk through the streets, I feared to go very far from the station, as we had arrived late and would start as near the correct time as possible. In the population of Transylvania there are four distinct nationalities: Saxons in the South, and

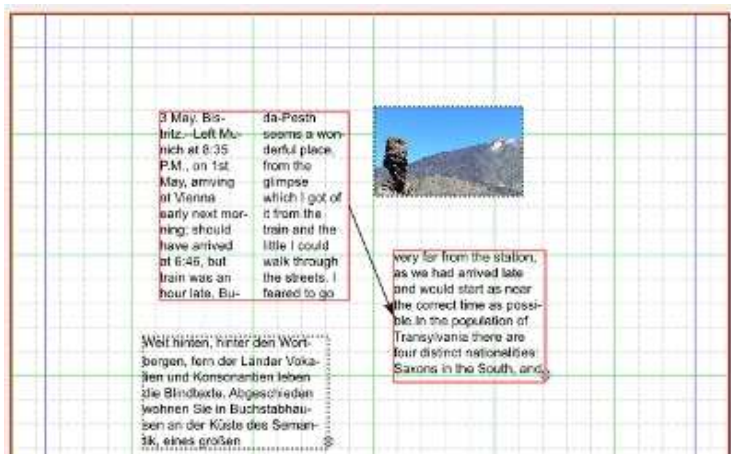
Welt hinten, hinter den Wortbergen, fern der Länder Vokalien und Konsonanten leben die Blindtexte. Abgeschlossen wohnen Sie in Buchstabenhäusern an der Küste des Semantik, eines großen



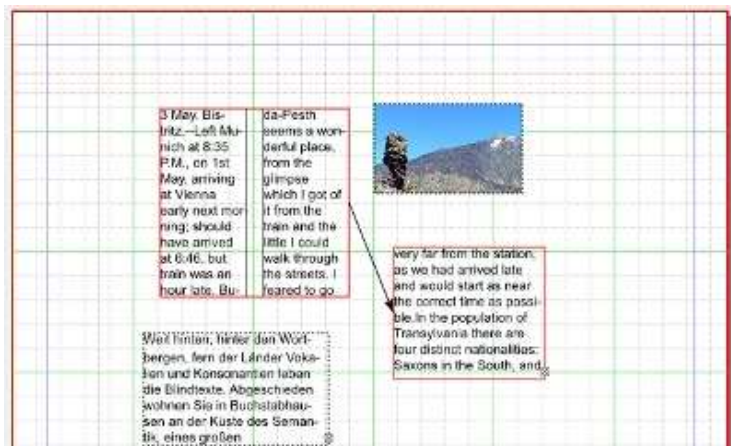
- Mostrar cuadrícula desactivado



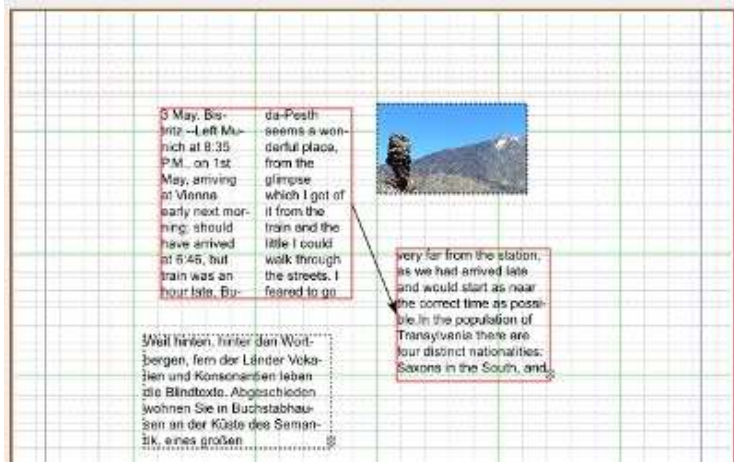
- Mostrar guías desactivado



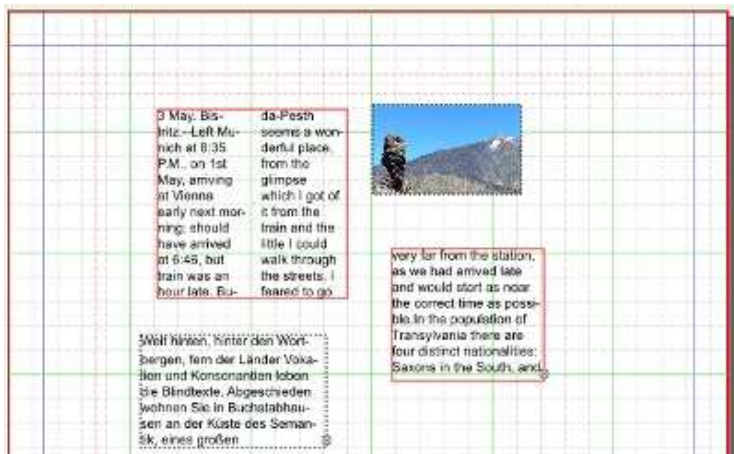
- Mostrar columnas de marcos de texto Activado: en el cuadro de texto en el que tenemos dos columnas, nos aparece una separación visual, al imprimir no se vería dicha separación



- Mostrar cuadrícula de línea base Activado



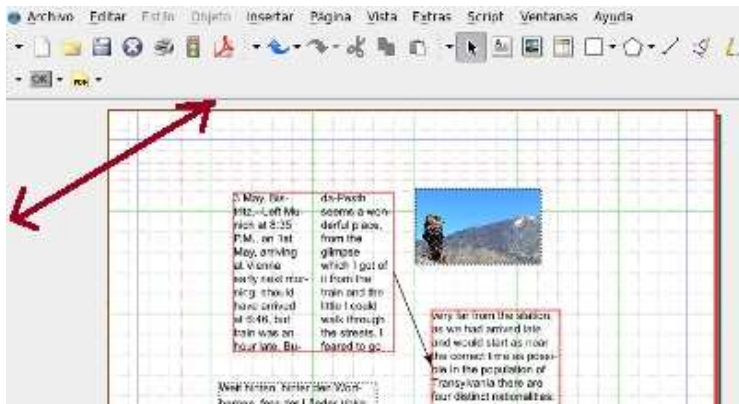
- Mostrar encadenación de texto desactivado: si no está marcado y tenemos dos marcos de texto en los que hemos puesto que el texto fluya de uno a otro (veremos más adelante qué es esto), no veríamos esta relación entre estos cuadros. Realmente es interesante que esté marcado.



- Mostrar caracteres de control activado: en donde haya texto escrito, se verán caracteres de control: espacios, saltos de línea...



- Mostrar reglas desactivado



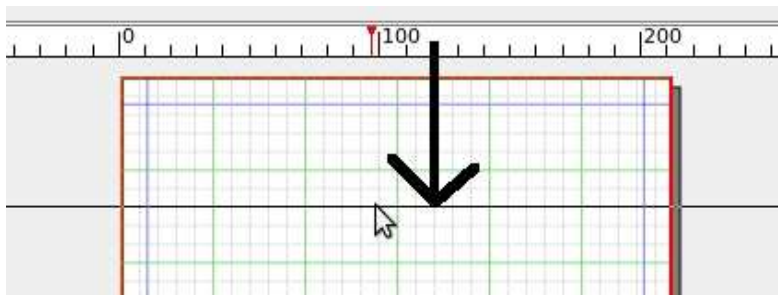
4.2. Trabajo con guías en Scribus

Las guías son elementos visuales que no se imprimen y que sirven para posicionar objetos.

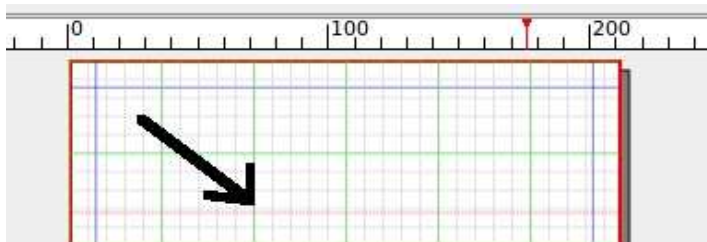
Existen guías horizontales y guías verticales.

Cómo crear Guías: desde las reglas

Podemos crearlas donde queramos: arrastrar desde la regla hacia la hoja y soltar donde queramos, así se nos crea una guía (vertical u horizontal, dependiendo de si hemos arrastrado desde la regla de arriba-guía horizontal o desde la de la izquierda-guía vertical)

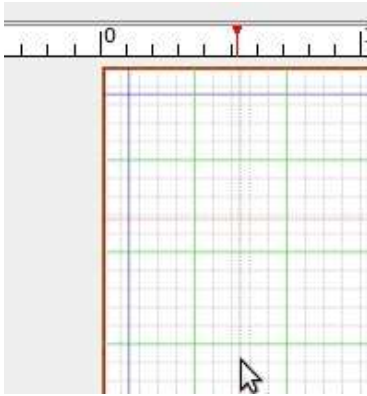


Aquí queda la guía. Con el color que hemos configurado en las [preferencias para guías](#)



Si queremos cambiar la posición de una guía, nos ponemos encima y podemos arrastrarla a otro sitio. Si la arrastramos de nuevo a la regla, la eliminamos.

Para crear guías verticales hacemos igual, pero tenemos que sacarlas desde la regla vertical.



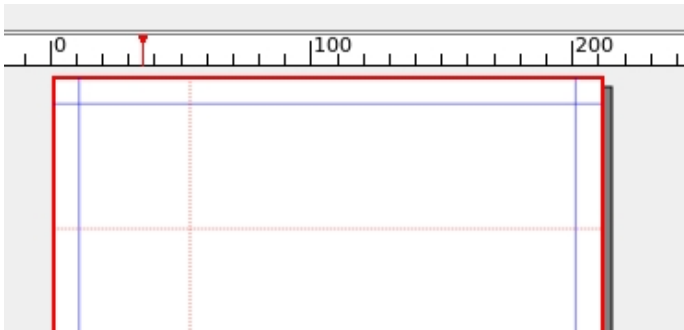
Gestor de Guías

Si hacemos clic con el botón derecho sobre una guía nos sale un **Gestor de Guías**. Nos permite crear guías verticales, horizontales, definir columnas e incluso definir guías para el resto de las páginas.

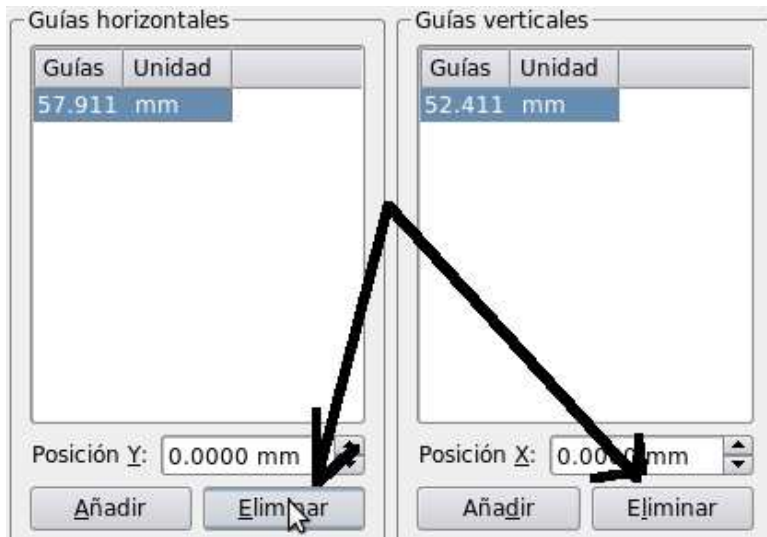
También podemos sacarlo desde: **Página : Organizar Guías**



Vamos a ocultar las cuadrículas. Para ello debemos dejar desmarcado **Vista: Mostrar Cuadrícula**



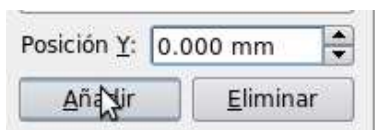
Vamos a ir creando algunas guías con el Gestor de Guías. Primero borramos las que ya existen



Ya no tenemos guías



Y ahora vamos a añadir 2 guías horizontales, una a 20mm y otra a 250mm. Le damos a **Añadir**



y ahora ponemos el valor



Ponemos en Posición Y el valor de 20, le damos al Return del teclado y listo:



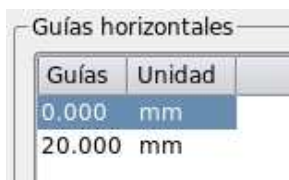
Por defecto está puesto que las guías están referidas a la página: esto quiere decir que los mm se tienen en cuenta desde la posición 0 de la página y no teniendo en cuenta los márgenes.



Vamos a añadir otra horizontal a 250mm: en el gestor de Guías le damos a añadir



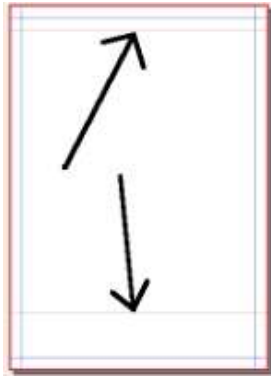
Se añade una a 0



Y estando posicionado ahí, ponemos 250 en Posición Y, damos a Enter, y listo ya está otra guía más horizontal.

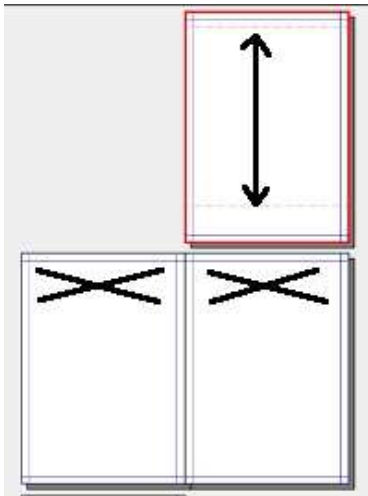


Aquí vemos esta hoja del documento con las 2 guías

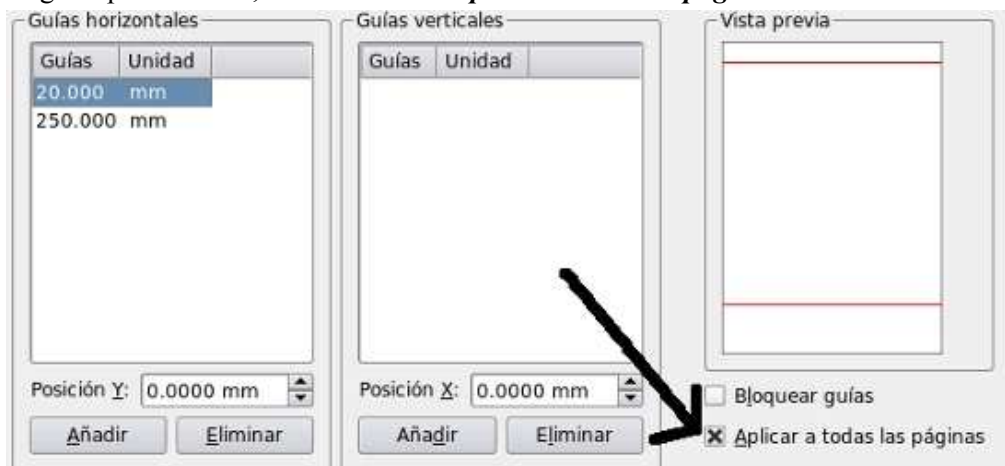


Para aplicar las guías a todas las páginas del documento

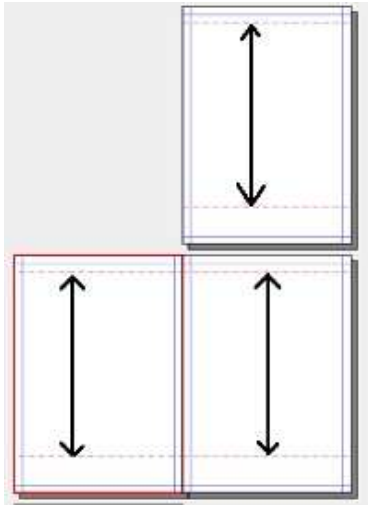
Las guías que hemos aplicado, tan sólo las hemos aplicado a una página, en la que estábamos situados:



Si queremos que se apliquen al resto de páginas: en el Gestor de Guías, estando en la página que nos interesa coger las guías para el resto, seleccionamos: ***Aplicar a todas las páginas.***



y listo, ahora tenemos las guías en todas las páginas del documento.



¡Cuidado! Si en alguna de las otras páginas teníamos alguna guía definida, se sobrescribe con la configuración de guías que hemos elegido. Por ejemplo, si en la segunda página habíamos creado una guía a 50mm , y vamos a la primera página y le damos aplicar a todas las páginas en el Gestor de Guías, esta guía a los 50mm desaparecería.

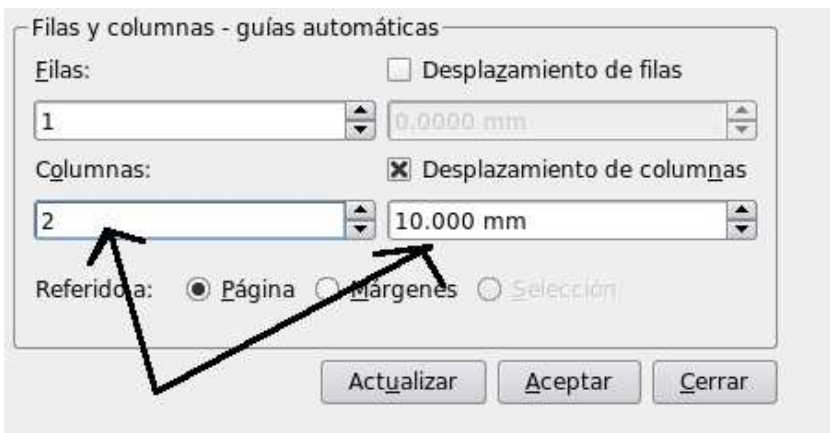
Bloquear las guías

Otra opción del Gestor de Guías: **Bloquear las guías:**

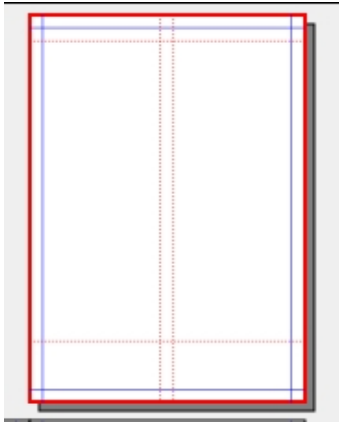


Dejaría las guías visibles, pero no podríamos moverlas sin querer

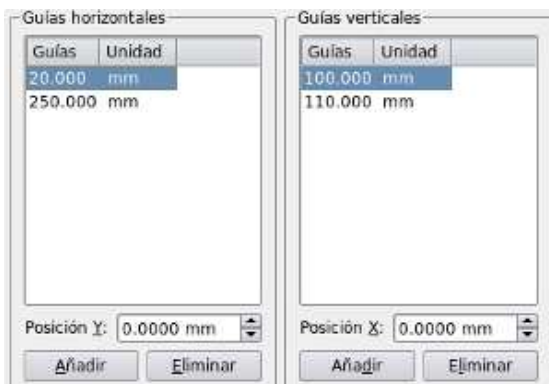
Con el Gestor de guías también podemos definir columnas . Vamos a poner 2, y con una separación entre las 2 columnas de 10mm por ejemplo



Y aquí tenemos la página



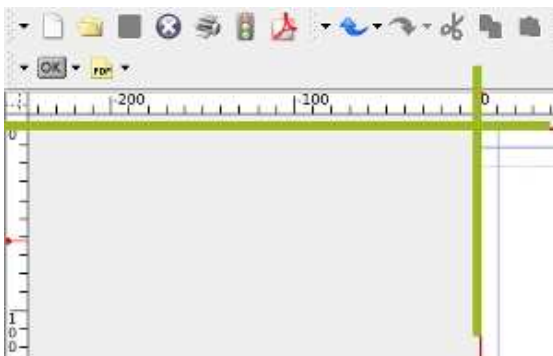
Si ahora vamos al Gestor de Guías de nuevo, veremos que lo que realmente he hecho al añadir 2 columnas ha sido añadir dos guías verticales. Visualmente no hay diferencia entre columnas y guías, sirve para facilitar un poco los cálculos.



4.3. Punto 0. Origen de la página

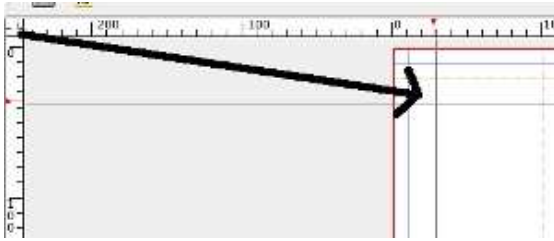
En la vista por defecto, tenemos activadas las reglas, y en la intersección de las dos reglas, tenemos un elemento que nos permite definir el origen de la página.

Por defecto el origen de la página está en el punto 0,0



Mover el punto 0,0

Si queremos moverlo, tenemos que arrastrar desde esa intersección de reglas hasta el punto que queremos dejar como 0,0



Y ahora tendríamos el punto 0,0 en otro sitio.



Devolver el punto 0,0 a su sitio por defecto

Para devolver al origen el 0,0, con doble clic sobre la cajilla esa, volvería a su sitio original

